

Принято на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДДТ»

Протокол № 1 от «01» августа 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДДТ»



М.С.Баландина

Приказ № 23

от «01» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе адаптированной дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программа) в МБОУ ДО «Дом детского творчества» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242); Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 г. № ВК-641/08); санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Согласно ч. 4 ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Согласно п. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Настоящее положение определяет порядок содержания, структуры и оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ ДО «ДДТ»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это организационно-нормативный документ:

— отражающий педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;

— раскрывающий условия, методы и технологии реализации целей и задач, прогнозируемый конечный результат;

— раскрывающий структуру, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;

— определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, позволяющих ребенку самоопределиться и реализовать себя в одной или нескольких областях образовательного пространства Учреждения;

— направленный на достижение ребенком прогнозируемого уровня образованности и воспитанности, удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии.

15. После утверждения дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ежегодно дополняется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

- название программы;

- направленность, уровень программы;

- адресат программы;

- срок реализации программы;

- ФИО, должность составителя(-ей) программы;

- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

3.2. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
----------------------------	---

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - название программы; - направленность, уровень программы (ознакомительный, базовый, углубленный); - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика(-ов) программы; - Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»	
Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; - актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; - адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); - особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.) - режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
Цель и задачи программы	Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует

	<p>избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p>
Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5). Учебный план составляется по годам обучения (Приложение 1); - Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно УП; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); - в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть
	<p>сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</p> <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»	
Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель, - количество учебных дней, - даты начала и окончания учебных периодов/этапов. <p>Календарный учебный график составляется по годам обучения</p>

Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. - Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); - формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; - формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; - педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; - дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Разрабатывает дополнительную общеобразовательную программу педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ДДТ».

4.2. Методист оказывают методическую помощь педагогическим работникам Учреждения при разработке дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается приказом руководителя Учреждения на основании рекомендации педагогического совета.

5. Внесение изменений и корректировка дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Дополнительные общеобразовательные программы пересматриваются и утверждаются ежегодно или по мере необходимости в связи:

- с изменениями в нормативно-правовых актах;
- с изменением содержания, без изменения количества учебных часов;
- с особенностями контингента обучающихся;
- с формированием социального заказа на реализацию образовательного процесса;
- истечением срока реализации.

5.2. Изменения в дополнительную общеобразовательную программу педагоги дополнительного образования Учреждения согласуют с методистом, после чего дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается приказом руководителя Учреждения.